

ANUNT

PRIMARIA ORASULUI OTOPENI organizeaza concurs in data de 06.05.2022, ora: 10.00 - proba scrisa, in vederea ocuparii pe durata nedeterminata a postului vacant corespunzator functiei contractuale de conducere de sef serviciu, gradul II, S din cadrul Serviciului Public Local de Administrare a Complexului Sportiv de Natatie Otopeni, aflat in subordinea Consiliului Local Otopeni.

Etapele concursului:

- Selectia dosarelor de inscriere;
- Proba scrisa;
- Interviu.

Conditii de participare la concurs: pot participa la concurs persoanele care indeplinesc conditiile generale prevazute de art. 3 din Anexa la *Hotararea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice*, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conditii specifice prevazute in fisa postului, aferente functiei contractuale de conducere de sef serviciu, gradul II, S:

- Studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- Abilitati de comunicare, spirit de initiativa si lucru in echipa;
- Vechimea in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei contractuale: -;
- Vechime in munca necesara exercitarii functiei contractuale: minimum 10 ani;

Pentru inscrierea la concurs, candidatii vor depune dosarul de concurs pana in 28.04.2022 inclusiv, la Compartimentul Resurse Umane si Salarizare din cadrul Serviciului Administratie Publica Locala, Resurse Umane si Salarizare la sediul Primariei orasului Otopeni, str. 23 August, nr. 10, judetul Ilfov. Programul Serviciului Administratie Publica Locala, Resurse Umane si Salarizare: luni – joi 8.00 – 16.00, vineri 8.00 – 14.00.

Data, ora si locul organizarii probei scrise: 06.05.2022, ora 10.00, la sediul Primariei Otopeni.

Data, ora si locul organizarii interviului: interviul se va sustine intr-un termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

Dosarul de concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu documentele prevazute de art. 6 din Anexa la Hotararea Guvernului nr. 286/2011, respectiv:

1. Cererea de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
3. Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
4. Certificat de integritate comportamentala conform Legii nr.118/2019 (original);
5. Carnetul de munca, sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
6. Cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (original);
7. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate (original);
8. Curriculum vitae semnat si datat – model europass.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la pct.6, candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la punctele 2, 3, 5 vor fi prezentate si in original, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Dupa incheierea perioadei de inscriere la concurs nu se mai admit documente in vederea completarii dosarului de concurs.

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS

Pentru postul de sef serviciu, gradul II, S din cadrul Serviciul Public Local de Administrare a Complexului Sportiv de Natatie Otopeni, aflat in subordinea Consiliului Local Otopeni:

- Constitutia Romaniei, republicata;
- Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.69/2000 Legea educatiei fizice si sportului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.25/2022 privind organizarea si functionarea Ministerului Sportului;
- Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.22/1969, modificata si completata prin Legea nr.54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.53/2003 Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitiiilor si a jocurilor sportive, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- Ordonanta Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.52/2003, republicata, privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca cu modificarile si completarile ulterioare;
- Codul etic si de integritate al functionarilor publici si al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Otopeni si din cadrul serviciilor si institutiilor fara personalitate juridica aflate in subordinea Consiliului Local Otopeni, publicat pe site-ul Primariei orasului Otopeni la <https://www.otopeniro.ro>;
- Regulamentul, Caietul de Sarcini si Regulamentul de Organizare si Functionare ale Serviciului Public Local de Administrare a Complexului Sportiv de Natatie Otopeni aprobate prin Hotararea Consiliului Local Otopeni nr.19 din 31.03.2022 privind infiintarea si organizarea Serviciul Public Local de Administrare a Complexului Sportiv de Natatie Otopeni, publicate pe site-ul Primariei orasului Otopeni la <https://www.otopeniro.ro>.

Tematica: Bibliografia va fi studiata integral

**PRIMAR,
Constantin-Silviu Gheorghe**



**INTOCMIT,
SEF SERVICIU,
Tasiana Stefanache**